

## アルページュ保育園常盤 重要事項説明書

保育・教育の提供の開始にあたり、当園があなたに説明すべき内容は、次のとおりです。

### 1 事業者の運営主体

事業者の名称	株式会社 anju
事業者の所在地	埼玉県川口市芝中田 2-32-4
事業者の電話番号・FAX	電話：048-268-5030 FAX：048-268-5030
代表者氏名	代表取締役 村上梨央
定款の目的に定めた事業	認可保育所運営

### 2 事業の概要

種別	小規模保育事業 A型		
施設名称	アルページュ保育園 常盤		
所在地	埼玉県さいたま市浦和区常盤 3-1-13 2F		
電話番号・FAX	電話：048-822-1185 FAX：048-822-1185		
施設長名	伊藤 貴子		
開設年月日	平成28年 4月1日		
利用定員（年齢別） ※事業所内保育事業の場合、 地域枠を記入すること。	0歳児 3人 (1人)	1歳児 6人 (5人)	2歳児 6人 (6人)
取り扱う保育事業	0歳児から2歳児までの小規模保育事業		

### 3 施設・設備の概要 ※別添可

敷地面積		413 m <sup>2</sup>	
園舎	構造	鉄筋コンクリート造地上6階建て 2階部分	
	延床面積	53.021 m <sup>2</sup>	
施設設備の数と面積	乳児室	1室	12.05 m <sup>2</sup>
	保育室 遊戯室	1室	32.357 m <sup>2</sup>
	調理室	1室	3.311 m <sup>2</sup>
	幼児用トイレ	1個	2.1 m <sup>2</sup>
	事務室	1室	3.203 m <sup>2</sup>
設備の種類		児童用トイレ、冷暖房等	
屋外遊戯場（園庭）		園外遊技場 常盤公園 徒歩7分	

### 4 事業の目的、運営方針

目的	株式会社 anju の設置するアルページュ保育園常盤は、小規模 A 型として行う保育・教育の適切な運営を確保するために人員及び管理運営に関する事項を定め、当園を利用する満3才未満の子どもに対し、適正な保育・教育を提供することを目的とする。
運営方針	子どもの最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に推進するため、利用乳幼児の意思及び人格を尊重して保育・教育を提供するよう努めます。また、利用乳幼児の属する家庭及び地域との結び付きを重視した運営を行うとともに、その支援を行い、都道府県、市町村、小学校、他の特定教育・保育施設等、地域子ども・子育て支援事業を行う者、他の児童福祉施設その他の学校又は保健医療サービス若しくは福祉サービスを提供する者との密接な連携に努める。

### 5 職員体

施設長	1人（資格：保育士）
保育士	5人（常勤：3人、非常勤：2人、）
調理員	2人（非常勤1人）
事務員	（施設設置者が事務長として従事）

6 保育・教育を提供する日

開 所 日	月曜日～土曜日
休 所 日	日曜日、祝日、12/29～1/3

7 保育・教育を提供する時間

(1) 開所時間

月曜日から金曜日	午前7時30分から午後18時30分まで
土曜日	午前7時30分から午後18時30分まで

(2) 保育標準時間認定に関する保育時間（11時間）

月曜日から金曜日の保育時間（11時間）	午前7時30分から午後18時30分まで
土曜日の保育時間（11時間）	午前7時30分から午後18時30分まで
時間外保育時間	なし

(3) 保育短時間認定に関する保育時間（8時間）

月曜日から金曜日の保育時間（8時間）	午前8時30分から午後16時30分まで
土曜日の保育時間（8時間）	午前8時30分から午後16時30分まで
時間外保育時間	朝：午前7時30分から午前8時30分まで 夕：午後16時30分から午後18時30分まで

8 利用料金

利用料（利用者負担）	保護者が居住する市町村が定める利用料
時間外保育料	30分あたり 350円
実 費 徴 収	園帽子 1,200円
	連絡帳 1冊 200円
	スポーツ共済 年間 365円

9 支払方法

現金振込払（納付期限：保育利用当月20日） 銀行名：埼玉りそな銀行 支店：ウラワチュウオウ支店 口座名：カブシキガイシャアンジュ ダイヒョウトリシマリヤク ムラカミリオ 口座番号：普通 5783350
---

10 提供する保育・教育の内容

児童福祉法、子ども・子育て支援法、その他関係法令等を遵守し、保育所保育指針及び保育課程に沿って、乳幼児の発達に必要な保育・教育を提供します。

<毎日の保育・教育の流れ>

時間	乳児
7:30	開園
7:30	保育標準時間（11 時間）開始 順次登園
8:30	保育短時間（8 時間）開始 順次登園
9:30	おやつ
10:00	活動
11:00	食事
12:00	お昼寝
15:00	おやつ
16:30	室内遊び 順次降園
16:30	保育短時間終了
18:30	保育標準時間終了
18:30	閉園

お散歩のコース

野外遊戯場の代替に、近隣にある常盤公園や常盤児童公園などにお散歩に行きます

<保育計画（年間）>

ク ラ ス	保 育 計 画
0 歳 児	安全な環境の中で生命と保持と情緒の安定を図る。保育士の受容により信頼関係を築く。一人ひとりの生理的な欲求を満たしながら健康的なリズムを確立し、快適に過ごせるようにする。個人差に留意しながら離乳や歩行の完成・発語の意欲を育てる。
1 歳 児	安定して保育士との関わりの中で自分の気持ちや要求が表せるようになる。生活面では、子どもが自分でしようとする気持ちを持ち少しずつ出来るようになる。安全で活動しやすい環境の中で全身を使った遊びや探索活動を十分に行い、活動の幅を広げ歩行を確立する。言葉の理解や発語への意欲を育て言葉を育て言葉を発することを楽しむ。
2 歳 児	身の周りのことを自分でしようとする気持ちを育てる。全身や指先を使ったあそびを十分楽しみ、丈夫な身体づくりをする。保育士の仲立ちによって、ともだちとの関わりを広げていく。
そ の 他 （ 年 間 行 事 ）	4 月 入園式 5 月 子どもの日・健康診断 6 月 歯科検診 7 月 プール開き 8 月 夏祭り 9 月引き渡し訓練 10 月 健康診断 12 月 クリスマス会 2 月 節分 3 月 卒園式 ※ 毎月の身体測定・お誕生日会・避難訓練があります。

## 11 給食等について

### <給食の提供にあたって>

- ・毎日、自園調理し児童に提供します。
- ・保護者の方へは、毎月25日頃に翌月の献立をお配りします。

### <アレルギー対応について>

当園は、さいたま市が策定する「保育所における食物アレルギー対応マニュアル」に則り、アルページュ保育園常盤アレルギー対応マニュアルを策定し、それに基づき適切な対応に努めています。

給食等に使用する食材の中でアレルギー等で食べられないものがありましたら、事前に「食材連絡表」をご記入のうえご提出してください。ご相談の上、除去・代替食にするなどの対応を検討します。(例)卵・牛乳・そば・魚介類(えび・かに)など

## 12 保護者に用意していただくもの

### (1) 入園時にご用意いただくもの

- ・布団・布団カバー・掛け布団(毛布又はタオルケットなど季節に応じて使用)

### (2) 毎日持参いただくもの

- ・紐付きタオル
- ・着替え
- ・エプロン
- ・食事用お手拭きタオル
- ・連絡帳
- ・オムツ

他 詳細は別紙をご覧ください。

### (3) 服装について

- ・動きやすく、脱ぎ着しやすい服装
- ・ひもやフードなどのひっかけやすい服は避けるようにしてください。

他 詳細は別紙にてご覧ください。

## 13 登園・降園について

登園・降園にあたっては、次の点に留意してください。

- ・当日に欠席の連絡をする場合、又は登園が遅れる場合は、その日の登園予定時刻までにご連絡願います。
- ・登園は、給食数や戸外活動の関係から、9時10分までの登園をお願いしております。
- ・体調不良・熱・感染症に感染している場合の登園は、お控え頂いております。
- ・閉園時間外のお預かりは行っておりません。

## 14 保育園と保護者との連携について

保育は保護者とともに子どもを育てる営みであり、子どもの 24 時間の生活を視野に入れ、保護者の気持ちに寄り添いながら家庭との連携を密にして保育を行います。心配なこと、分からないことはいつでも職員にお尋ねください。

- ・連絡帳
- ・園だよりなど（大事なお知らせ等がありますので、必ずお読み下さい。）

## 15 健康診断、健康管理について

### (1) 健康診断

さいたま市家庭的保育事業等の設備、運営等の基準に関する条例（平成 26 年 6 月さいたま市条例第 47 号。）に規定する定期健康診断及び臨時の健康診断を、学校保健安全法（昭和 33 年法律第 56 号）に規定する健康診断に準じて実施しています。

園児健康診断	全園児	2 回（5 月、11 月）
歯科健診	全園児	1 回（6 月）

### (2) 健康管理、病気のときの対応

- ・熱が 37.5 度以上ある場合は、登園を控えてください。
- ・園での与薬は医療行為に当たるため原則として行いません。ただし、医師が必要を認め、処方を受けた薬に限り、医師の直接指示に基づき行うことができます。必要がある場合には個別にご相談ください。

## 16 感染症対策について

感染症又は食中毒が発生、又はまん延しないように、国の「保育所における感染症対策ガイドライン」に則り、感染症及び食中毒の予防のための衛生管理を、適切に実施します。

- ・麻疹（はしか）・百日咳・水疱瘡・耳下腺炎等の感染症にかかった場合は、別紙の登園停止期間を経過してから登園してください。

園での予防対策

- ・発生した場合の連絡（園便り、保健だより等）

## 17 嘱託医

以下の医療機関（小児科・内科）と嘱託医契約を締結しています。

医療機関の名称	星内科クリニック
医 院 長 名	担当医師 星 和宏 先生
所 在 地	さいたま市浦和区北浦和 4-1-11
電 話 番 号	0 4 8 - 8 3 1 - 1 3 1 9

## 18 嘱託歯科医

以下の歯科医と嘱託歯科医契約を締結しています。

医療機関の名称	医療法人社団 関輝会 関歯科医院
医 院 長 名	担当医師 理事長 関 千俊 先生
所 在 地	さいたま市浦和区常盤 5-8-41 読売浦和ビル 1階
電 話 番 号	0 4 8 - 8 3 4 - 2 2 0 0

## 19 避難場所

保育所近隣の避難場所は次のとおりです。

第1避難場所	常盤公園
第2避難場所	常盤小学校

## 20 緊急時における対応

保育・教育の提供中に、子どもの健康状態の急変、その他緊急事態が生じたときは、お子さまの保護者の方があらかじめ指定した緊急連絡先に連絡します。また、嘱託医又は子どもの主治医に相談する等の措置を講じます。

保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当保育所が責任を持って、しかるべき対処を行いますので、あらかじめ御了承願います。

<近隣の緊急連絡先>

浦和消防署	さいたま市浦和区常盤 6-1-28 電話 048-833-1319
浦和警察署	さいたま市浦和区常盤 4-11-21 電話 048-825-0110

## 2.1 非常災害時の対策

非常災害に関する具体的な計画を立て、防火管理者を定めています。

非常災害時の関係機関への通報及び連携体制を整備し、それらを定期的に職員に周知するとともに、毎月1回以上避難及び消火、救出その他必要な訓練を実施しています。

防火管理者	太田 隆
消防計画届出年月日	浦和区消防署 平成29年1月届出
避難訓練及び消火訓練	火災及び地震を想定した避難訓練(月1回)を実施します。
防災設備	自動火災報知器・煙感知器・誘導灯

## 2.2 賠償責任保険の加入状況

以下の保険に加入しています。

保険の種類	損害保険ジャパン
保険の内容	障害保険・賠償責任保険
保険金額	1事故 3億円 1名 3,000万円

## 2.3 業務の質の評価について

小規模保育事業の自己評価	自己評価の概要：職員による自己評価を年1回実施し、併せて利用者アンケートを年1回行いサービスの向上に努めます。 第三者評価の概要：5年に1回実施を予定しています。 職員研修実施状況：さいたま市主催の保育に関する研修の参加後、園内周知研修を実施 年1回の自己評価の結果をもとに個人研修を行い職員知識向上に努めます。
--------------	--

## 2.4 苦情相談窓口

要望・苦情等に係る窓口を以下のとおり設置しています。

相談・苦情解決責任者	氏名 村上 梨央 (代表取締役) 連絡先 anju.coltd2023@gmail.com	
相談・苦情受付担当者	氏名 伊藤 貴子 常盤園 園長 電話番号 048-822-1185	
第三者委員	菊地 和泉	電話番号 048-229-0500
		役職 施設長 なぎさ川口宮前保育園
	安部 江津子	電話番号 048-767-8675
		役職 施設長 アルページュ保育園

## 2.5 連携施設

連携施設の種類	幼稚園
施設名	学校法人 野口学園 浦和めぐみ幼稚園
所在地	さいたま市南区白幡4-10-15
連携協力の概要	保育内容に支援、代替保育、卒園児枠9名

## 2.6 地域の育児支援について

年に2回程度 保育公開日を開催しております。

当園における保育・教育の提供を開始するにあたり、本書面に基づき重要事項の説明を行いました。